

---

## Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö TUUDno-2021-2871

### Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

|                                      |                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Virallinen nimi                      | Tuusulan kunta                                            |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0131661-3                                                 |
| Postiosoite                          | Kotorannankuja 10, PL 60                                  |
| Postitoimipaikka                     | Tuusula                                                   |
| Postinumero                          | 04301                                                     |
| Maa                                  | Suomi                                                     |
| Yhteyshenkilö                        | Petri Juhola                                              |
| Puhelin                              | +358 987181                                               |
| Sähköpostiosoite                     | petri.juhola@tuusula.fi                                   |
| NUTS-koodi                           | Helsinki-Uusimaa FI1B1                                    |
| Pääasiallinen osoite (URL)           | <a href="http://www.tuusula.fi">http://www.tuusula.fi</a> |

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=379931&tpk=e3c7fb26-da0c-48c1-bf93-257fcf102266>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=379931&tpk=e3c7fb26-da0c-48c1-bf93-257fcf102266>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

#### II Kohta: Hankinnan kohde

##### Hankinnan kohde

---

## II.1 Hankinnan laajuus

### II.1.1) Nimi

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen

### Viitenumero

TUUDno-2021-2871

### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

#### Päänimikkeistö

Maa-, tie- ja vesirakennustöiden ja muiden rakennustöiden kokonais- tai osaurakat  
(45200000-9)

### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen  
tarjouspyyntöliitteiden mukaisesti.

### II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

#### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

#### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

#### Pääasiallinen suorituspaikka

Tuusula, Hyrylä

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kunnallistekniikan rakentaminen uudelle teollisuusalueelle.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

---

## **II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

15.03.2022 - 15.05.2023

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Ei

## **II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**

**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

## **II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**

**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

## **II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**

**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

## **III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**

### **III.1) Osallistumisvaatimukset**

**III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset**

**Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus**

Tarjouspyyntömateriaalin mukaisesti.

### **III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

### **III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

## **IV Kohta: Menettely**

### **IV.1) Kuvaus**

#### **IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

---

## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Menettelyn kulku on seuraava:

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisu
2. Kysymysten esittäminen ja niihin vastaaminen
3. Tarjousten jättäminen määräaikaan mennessä
4. Tarjousten avaaminen
5. Mahdollisten tarkennusten pyytäminen tarjoajilta
6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
7. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
8. Tarjousten vertailu
9. Hankintapäätös

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä mutta EU- kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnasta on tallennettu ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi>)

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjousasiakirjat ovat hankintailmoituksen julkaisemisesta lähtien kokonaan ja ilmaiseksi sähköisesti saatavilla.

Tarjouspyyntöasiakirjat: <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>

## IV.2) Hallinnolliset tiedot

### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

04.02.2022 12:00 (UTC +02:00)

### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

#### Päivämäärä

04.02.2022 12:05

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

### VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

---

Sähköinen laskutus hyväksytään

## VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

|                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virallinen nimi</b>            | Markkinaoikeus                                                                        |
| <b>Postiosoite</b>                | Sörnäistenkatu 1                                                                      |
| <b>Postitoimipaikka</b>           | Helsinki                                                                              |
| <b>Postinumero</b>                | 00580                                                                                 |
| <b>Maa</b>                        | Suomi                                                                                 |
| <b>Puhelin</b>                    | +358 295643300                                                                        |
| <b>Sähköpostiosoite</b>           | markkinaoikeus@oikeus.fi                                                              |
| <b>Faksi</b>                      | +358 295643314                                                                        |
| <b>Pääasiallinen osoite (URL)</b> | <a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a> |

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

TUUDno-2021-2871

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Hankintamenettely

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.01.2022 12:00 mennessä

---

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti; tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

## Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Sovellettuusvaatimukset

1. selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. kaupparekisteriote
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus.
4. todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, tai muista keskeisistä työehdoista.
6. lakisääteisen tapaturmavakuutuksen järjestämisestä
7. tiedot yrityksen järjestämästä työterveyshuollosta.
8. todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
9. Vastaavan työnjohtajan CV
10. Yrityksen referenssit
11. tilinpäätöstiedot kolmelta viime vuodelta.

Hankintayksikkö vaatii yllä mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi) Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Asiakirjoja ei tarvitse liittää tarjoukseen. Asiakirjat tarkastetaan ennen hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Vastuugroup- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

| Soveltuvuusvaatimukset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                  |
| Tarjoajan Y-tunnus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Syötettävä      |                  |
| Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Syötettävä      |                  |
| Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Syötettävä      |                  |
| Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Syötettävä      |                  |
| <b>Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                  |
| Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole mitään hankintalain § 80 mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy? | Kyllä           |                  |
| Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävällä henkilöllä ei ole hankintalain 81 § mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?                                                                                                                            | Kyllä           |                  |
| <b>YRITYKSEN TILAAJAVASTUUSIAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                  |
| Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonnäköavollien rekisteriin                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kyllä           |                  |
| Kaupparekisteriote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kyllä           |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa, tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä sekä selvitys, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty                                                                | Kyllä     |
| todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty                                                                                                                                                                  | Kyllä     |
| selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, tai muista keskeisistä työehdoista                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kyllä     |
| yrityksen henkilöstöllä on lain mukainen tapaturmavakuutus                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kyllä     |
| Selvitys yrityksen työterveyshuollon järjestämisestä                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kyllä     |
| todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kyllä     |
| Tarjoaja kuuluu Tilajavastuu.fi luotettava kumppani palveluun<br><i>Lataa tähän raportti, mikäli tarjoaja kuuluu Tilajavastuu.fi palveluun</i>                                                                                                                                                                                                             |           |
| Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla viimeiseltä (10) vuodelta kaksi (2) vastavaanlaista ja vastaavan kokoista referenssiä. Referensseiksi esitettyjen kohteiden tulee olla valmistunut tarjoushetkellä. Vastaavaksi kohteeksi hyväksytään kunnallistekniikan aluerakentamiskohde. (CV liitettävä tarjouksen liitteeksi)<br>Jos kyllä                     | Kyllä     |
| Vastaavan työnjohtajan CV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ladattava |
| Yrityksen referensseissä tulee olla kaksi (2) vastaavanlaista ja vastaavan kokoista kohdetta viimeiseltä viideltä (5) vuodelta, joissa on toiminut kokonaisurakan päätoimeksiantajana. Referensseiksi esitettyjen kohteiden tulee olla valmistunut tarjoushetkellä. Vastaavaksi kohteeksi hyväksytään kunnallistekniikan aluerakentamiskohde.<br>Jos kyllä | Kyllä     |

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Yrityksen referenssitiedot edellisen kohdan vaatimuksille                                                                         | Ladattava |
| Yrityksen liikevaihdon tulee olla ylittänyt viisi (5) miljoonaa euroa vähintään yhtenä vuotena viimeisen kolmen (3) vuoden aikana | Kyllä     |
| Jos kyllä                                                                                                                         |           |
| Selvitys liikevaihdosta edellisen kohdan mukaisesti                                                                               | Ladattava |

## Hankinnan kohteen kriteerit

| Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen                                |                   |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen                                |                   |                  |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan                                           |                   |                  |
|                                                                                                  | Minimi-vaatimus   | Maksimi-vaatimus |
| Hankittava määrä: 1 kokonaishinta                                                                | € / kokonaishinta |                  |
| Siirrä tähän kokonaishinta alv 0 % liitteeltä tarjouslomake.                                     | Kyllä             |                  |
| Jos kyllä                                                                                        |                   |                  |
| Mikäli tähän annettu hinta poikkeaa lomakkeelle annetusta hinnasta, lomakkeen hinta on määräävä. | Kyllä             |                  |
| Yleiset kriteerit/tiedot                                                                         |                   |                  |
|                                                                                                  | Minimi-vaatimus   | Maksimi-vaatimus |
| Tarjous                                                                                          | Ladattava         |                  |
| Lataa tarjouspyyntöasiakirjoista löytyvä kaikilta osin täytetty tarjouslomake tähän.             |                   |                  |

## Muut tiedot

---

## Hankintayksikön esittely

Tuusula on kunta, jossa taide ja luonto lyövät kättä uniikilla tavalla. Järvimaisemat, persoonalliset kylät lukuisine museoineen, maalaisidylli ja ansainvälinen sekä kulttuuristävällinen henki ovat asioita, jotka ovat vaikuttaneet koko Suomen kulttuuriperimään. Tuusula on inspiroinut taiteen- ja kulttuurintekijöitä aina Jean Sibeliuksesta Eino Leinoon, tämän päivän taiteilijoita unohtamatta. Täällä on kauneutta, joka näkyy ja tuntuu.

Jokainen meistä on oman elämänsä taiteilija. Tuusulassa voi rakentaa omanlaisensa elonkaaren: pienen kunnan edut suuren kaupungin kyljessä mahdollistavat jokaiselle omanlaisensa elämäntavan. Kyläyhteisöt, luontokohteet ja persoonalliset tapahtumat pitävät kunnan sykkettä yllä. Irtioton maailmaan ääriin voi silti helposti tehdä, löytyyhän alueeltamme suomen kansainvälisin lentokenttä.

Tuusula toimii. Ihmiset mukaan osallistava ja yhteisöllinen toimintakulttuuri sekä keskeinen sijainti pääkaupunkiseudulla tekevät Tuusulasta yhden suomen sujuvimista kunnista.

Tuusulan kunnassa työskentelee n. 1 600 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Yhdyskuntatekniikan palvelualue on osa Tuusulan kunnan Kasvu ja ympäristö toimialaa. Palvelualue vastaa kunnallistekniikan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä viheralueista ja kunnan joukkoliikenteestä. Palvelualueessamme on töissä 45 eri alojen asiantuntijaa ja työntekijää.

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskeissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi) tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta [www.tarjouspalvelu.fi/tuusula](http://www.tarjouspalvelu.fi/tuusula).

## Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

---

## Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteinä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteinä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

## LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen.
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

---

**Muut asiat**

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

**Liitteet ja linkit****Liitetiedostot**

Työselostuksen\_Liite 1\_Vesihuollon tarkkeet\_ohjeistuksia.zip

Työselostuksen\_Liite 2\_Kaivokortti ohjeistus.zip

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen - KAUPALLISET  
ASIAKIRJAT.zip

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen - tekniset  
asiakirjat.zip